

●職員募集要項

雇用形態	正規職員（常勤）
職種	福祉作業所の生活支援員
勤務内容	利用者である障害当事者（主に知的障害）の方との作業及び必要な支援。 また、送迎など利用者の地域生活を支える支援や法人運営業務など。 ※作業内容：車による古紙回収、市内公園の花壇管理や緑道清掃など。
応募資格	普通自動車運転免許
必要な経験等	パソコン操作（ワード、エクセル）による入力、文書作成ができること
勤務時間	8:45～17:45
休日	土日祝、年末年始、夏季休暇
給与	基本給 175,000円～241,200円 手当：通勤手当、住宅手当、扶養手当、駐車場代補助
賞与	年2回（6月、12月）
福利厚生	社会保険：厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険、 退職金：退職金共済加入 健康診断：年1回
試用期間	6ヶ月
応募方法	履歴書（写真貼付）、応募動機書をお送り下さい。
選考方法	書類選考⇒見学・面接⇒実習（1日、賃金支払有り）⇒作文提出⇒採否決定
お問合せ	042-526-1279/090-4428-3709 担当：木村